



Programación didáctica del módulo:
*OPERACIONES AUXILIARES PARA LA EXPLOTACIÓN Y
CONFIGURACIÓN*

Ciclo Formativo de Grado Básico:
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Contenido

1. Introducción	3
2. Marco legislativo.....	3
3. Adecuación al contexto	4
4. Objetivos	6
5. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación	7
6. Contenidos básicos	9
7. Orientaciones pedagógicas.....	10
8. Competencias profesionales, personales y sociales	11
9. Contenidos de carácter transversal. Educación en Valores	11
10. Contenidos. Secuenciación por unidades didácticas.	12
11. Formación en empresa	18
11.1. Requisitos para el período de formación en empresa u organismo equiparado (art. 158).	18
11.2. Asignación del alumnado par la formación en empresa u organismo equiparado (art. 155).	18
11.3. Evaluación de la FFEOE	19
12. Metodología	19
13. Evaluación	20
13.1. Qué evaluar	21
13.2. Cómo evaluar	21
13.3. Criterios de calificación.....	23
13.4. Recuperación:.....	23
13.4.1. Plan de refuerzo/Mejora:	23
13.5. Pérdida de evaluación continua.	24
13.6. Promoción del alumnado.....	25
14. Atención a la diversidad	25
15. Recursos y Material Didáctico.....	26

1. Introducción

Esta programación está diseñada para el módulo profesional denominado **“Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación”**.

Dicho módulo se ubica dentro de los módulos profesionales impartidos en el Ciclo Formativo de Formación Profesional Básico de Informática y Comunicaciones. Así mismo, este ciclo se enmarca dentro de la Familia Profesional de Informática y Comunicaciones.

El módulo se desarrolla durante 224 horas distribuidas en 7 horas semanales, que estarían incluidas en el total de 2.000 horas de duración del Ciclo Formativo completo. Este módulo será cursado por el alumnado a lo largo del primer curso académico correspondiente a este ciclo.

2. Marco legislativo

El marco legal del que parte esta programación se detalla a continuación:

Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

Real Decreto 658/2024, de 9 de julio, por el que se modifican el Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria, y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

Real Decreto 498/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado básico y se fijan sus enseñanzas mínimas.

A nivel autonómico: Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.

Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Orden de 26 de septiembre de 2025, por la que se regula la fase de formación en empresa u organismo equiparado de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Plan de Centro del IES Ilíberis.

3. Adecuación al contexto

El IES Ilíberis está ubicado en Atarfe, población de vega granadina que cuenta con una población de 20 455 habitantes (INE 2024), con una economía basada en el sector primario y en el sector servicios en la industria del mueble.

El instituto oferta al alumnado estudios primer y segundo ciclo de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato de las ramas de Humanidades y ciencias sociales, y Ciencias y tecnología, ciclo formativo de grado básico de Informática y Comunicaciones, Programa Específico de ciclo formativo de grado básico de Informática y Comunicaciones, ciclo formativo de grado básico de peluquería, un ciclo formativo de Formación Profesional Inicial de Grado Superior de Animación de actividades físicas y deportivas, un ciclo formativo de Formación Profesional Inicial de Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes, un ciclo formativo de Formación Profesional Inicial de Grado Superior de Administración de sistemas informáticos en red y ciclo formativo de grado superior de desarrollo de aplicaciones web.

Los ciclos formativos de grado básico van dirigido al alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

- Estudiantes cuyas preferencias y expectativas próximas a la realidad profesional y que presenten mayores posibilidades de aprendizaje y alcanzar las competencias de la ESO así como seguir la formación.
- Personas adultas trabajadoras sin la ESO.
- Podrán ofertarse ciclos para colectivos específicos.
- Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso.
- Haber cursado el tercer curso o, excepcionalmente y a criterio del equipo docente y el responsable de la orientación en el centro, el segundo curso de educación secundaria obligatoria.
- Ser objeto de propuesta o solicitar a petición propia, junto con los padres, madres o tutores legales, la incorporación a un ciclo formativo de grado básico, cuando el perfil vocacional del alumno o alumna así lo aconseje. Las administraciones educativas determinarán la intervención del alumnado, sus familias y los equipos o servicios de orientación en este proceso.
- En el supuesto de realización de ciclos formativos de grado básico en régimen intensivo, el alumno deberá tener cumplidos 16 años para poder acceder a la formación práctica en empresa por esta modalidad, al estar vinculada a la contratación.

El objetivo de la FP Básica es facilitar la permanencia de los alumnos/as y las alumnas en el sistema educativo y ofrecerles mayores posibilidades para su desarrollo personal y profesional para que todos alcancen competencias profesionales propias de una cualificación de nivel uno de la estructura actual del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como que tengan la posibilidad de alcanzar y desarrollar las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida para proseguir estudios de enseñanza secundaria postobligatoria.

CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

- Son de la localidad o municipios cercanos.
- Disparidad de edades, lo que provoca distintos niveles de conocimientos iniciales.

Por todas estas características, nos encontramos con una gran diversidad de niveles en la clase, y sin base sólida en informática a nivel de usuario.

Por lo general son alumnos/as con poca motivación para los estudios, pero interesados en una rápida inserción en el mundo laboral y en obtener el título de la ESO. Por tanto, es conveniente orientar la enseñanza del Ciclo Formativo de grado básico en Informática y Comunicaciones más hacia un campo práctico que teórico con el objetivo de conseguir la motivación necesaria para que prosigan su formación.

ENTORNO PROFESIONAL

Este profesional ejerce su actividad profesional en empresas o entidades públicas o privadas, tanto por cuenta propia como por cuenta ajena, de cualquier tamaño y sector productivo que utilicen sistemas informáticos, para su gestión.

Los principales sectores productivos del Ciclo Formativo de FPB de Informática y Comunicaciones se enclavan en el sector servicios y principalmente en los siguientes tipos de empresas:

- Empresas o entidades de cualquier tamaño que utilizan sistemas informáticos para su gestión y que puedan estar enmarcadas en cualquier sector productivo.
- Empresas dedicadas a la comercialización, montaje, mantenimiento y reparación de equipos y servicios microinformáticos.
- Empresas que prestan servicios de asistencia técnica microinformática.
- En las distintas administraciones públicas, como parte del soporte informático de la organización.

Y las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Ayudante de montador de antenas receptoras/ televisión satélite.
- Ayudante de instalador y reparador de equipos telefónicos y telegráficos.
- Ayudante de instalador de equipos y sistemas de comunicación.
- Ayudante de instalador reparador de instalaciones telefónicas.
- Ayudante de montador de sistemas microinformáticos.
- Ayudante de mantenimiento de sistemas informáticos.
- Ayudante de instalador de sistemas informáticos.
- Ayudante de instalador de sistemas para transmisión de datos.
- Operador de ensamblado de equipos eléctricos y electrónicos.
- Auxiliar de mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos.
- Probador/ajustador de placas y equipos eléctricos y electrónicos.
- Montador de componentes en placas de circuito impreso.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL GRUPO:

- Nº total de alumnos/as: 7
- Nº de repetidores/as: 2

De los 7 alumnos, hay alumnos que están censados con NEE con lo que se actuará acorde a las indicaciones de la orientadora, ya que en esta materia no se puede realizar adaptaciones curriculares.

Por lo general son alumnos con comportamientos disruptivos, con poca motivación para los estudios. Por tanto, es conveniente orientar la enseñanza del Ciclo Formativo de grado básico en Informática y Comunicaciones más hacia un campo práctico que teórico con el objetivo de conseguir la motivación necesaria para que prosigan su formación.

4. Objetivos

Los objetivos generales de las enseñanzas del ciclo formativo de grado básico en informática y comunicaciones, son los que siguen a continuación. En negrita los objetivos generales que trabaja el módulo de Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación.

a) Identificar y organizar los componentes físicos y lógicos que conforman un sistema microinformático y/o red de transmisión de datos clasificándolos de acuerdo a su función para acopiarlos según su finalidad.

b) Ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos y normas, para montar sistemas microinformáticos y redes.

c) Aplicar técnicas de localización de averías sencillas en los sistemas y equipos informáticos siguiendo pautas establecidas para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.

d) Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.

e) Interpretar y aplicar las instrucciones de catálogos de fabricantes de equipos y sistemas para transportar y almacenar elementos y equipos de los sistemas informáticos y redes.

f) Identificar y aplicar técnicas de verificación en el montaje y el mantenimiento siguiendo pautas establecidas para realizar comprobaciones rutinarias.

g) Ubicar y fijar canalizaciones y demás elementos de una red local cableada, inalámbrica o mixta, aplicando procedimientos de montaje y protocolos de calidad y seguridad, para instalar y configurar redes locales.

h) Aplicar técnicas de preparado, conformado y guiado de cables, preparando los espacios y manejando equipos y herramientas para tender el cableado en redes de datos.

i) Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.

j) Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.

k) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

l) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.

m) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.

n) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.

ñ) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.

o) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

p) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

q) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.

r) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

s) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

t) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

u) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

v) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

w) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

5. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Los resultados de aprendizaje junto con sus criterios de evaluación son los indicados en la legislación vigente y se detallan a continuación:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)	UD
RA1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario, identificando la funcionalidad de la instalación. (30%)	4 (50%) 5 (50%)
RA2. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red, identificando los permisos del usuario. (10%)	6
RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones. (50%)	1 (40%) 2 (40%) 3 (20%)
RA4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones. (10%)	7

Los criterios que se imparten en cada unidad son:

R.A.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	UD
RA1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario, identificando la funcionalidad de la instalación.	a) Se han configurado los parámetros básicos de la instalación.	4, 5
	b) Se han aplicado las preferencias en la configuración del entorno personal.	4, 5
	c) Se han utilizado los elementos de la interfaz de usuario para preparar el entorno de trabajo.	4, 5
	d) Se han reconocido los atributos y los permisos en el sistema de archivos y directorios.	4, 5
	e) Se han identificado las funcionalidades para el manejo del sistema de archivos y periféricos	4, 5
	f) Se han utilizado las herramientas del sistema operativo para explorar los soportes de almacenamiento de datos.	4, 5
	g) Se han realizado operaciones básicas de protección (instalación de antivirus, realización de copias de seguridad, entre otras).	4, 5
RA2. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red,	a) Se han aplicado preferencias en la configuración del entorno personal.	6
	b) Se han configurado y gestionado cuentas de usuario.	6
	c) Se ha comprobado la conectividad del servidor con los equipos del cliente.	6
	d) Se han utilizado los servicios para compartir recurso.	6
	e) Se han asignado permisos a los recursos del sistema que se van a compartir.	6
	f) Se ha accedido a los recursos compartidos.	6
	g) Se han aplicado normas básicas de seguridad sobre recursos compartidos.	6
RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.	a) Se han descrito las funciones y características de un procesador de textos relacionándolas con los tipos de documentos a elaborar.	1
	b) Se han utilizado los procedimientos de creación, modificación y manipulación de documentos utilizando las herramientas del procesador de textos.	1
	c) Se ha formateado un texto mejorando su presentación utilizando distintos tipos de letras y alineaciones.	1
	d) Se han utilizado las funciones para guardar e imprimir documentos elaborados.	1
	e) Se han realizado operaciones básicas para el uso de aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo y base de datos, sobre documentos previamente elaborados.	2
	f) Se han identificado las funciones básicas una aplicación para presentaciones.	3

	g) Se han elaborado presentaciones multimedia aplicando normas básicas de composición y diseño.	3
RA4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones.	a) Se han utilizado las herramientas para la navegación por páginas Web reconociendo la estructura de Internet.	7
	b) Se ha personalizado el navegador adecuándolo a las necesidades establecidas.	7
	c) Se ha transferido información utilizando los recursos de Internet para descargar, enviar y almacenar ficheros.	7
	d) Se han identificado los medios y procedimientos de seguridad durante el acceso a páginas web describiendo los riesgos y fraudes posibles.	7
	e) Se han descrito las funcionalidades que ofrecen las herramientas de correo electrónico.	7
	f) Se ha creado una cuenta de correo a través de un servidor web que proporcione el servicio.	7
	g) Se han utilizado otros servicios disponibles en Internet (foro, mensajería instantánea, redes p2p, videoconferencia; entre otros).	7
	h) Se han configurado las opciones básicas de las aplicaciones.	7

6. Contenidos básicos

Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario:

- Sistemas operativos actuales. Requisitos técnicos del sistema operativo.
- Características y funciones fundamentales de un sistema operativo.
- La interfaz gráfica de usuario, el escritorio.
- Realización de tareas básicas sobre sistemas operativos. Los recursos del sistema.
- Estructura del árbol de directorios.
- Gestión del sistema de archivos.
- Sistemas de archivos, directorio, atributos y permisos.

Operación con archivos. Nombre y extensión, comodines, atributos, tipos.

- Operaciones más comunes con directorios.
- Gestión de archivos y carpetas. Funciones básicas de exploración y búsqueda.
- Arranque y parada del sistema. Sesiones.
- Configuración de las preferencias de escritorio.
- Administración. Gestión de perfiles de usuarios. Contraseñas.
- Compartición de recursos.
- Utilización de periféricos. Configuración de periféricos.

Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red:

- Gestión de usuarios y grupos. Cuentas y grupos.
- Tipos de perfiles de usuario.
- Usuarios y grupos predeterminados y especiales del sistema.
- Gestión de los recursos compartidos en red. Permisos y derechos.
- Compartir archivos y directorios a través de la red.
- Configuración de permisos de recurso compartido.
- Configuración de impresoras compartidas en red.
- Acceso a recursos compartidos.
- Dispositivos con conexión inalámbrica a la red y al equipo.

Utilización de aplicaciones de un paquete ofimático:

- Funcionalidades y uso de un procesador de textos.
- Aplicación de formato a documentos.
- Formatos de letras. Negrita, cursiva y subrayado.
- Tamaños y tipo de fuentes.
- Numeración, viñetas, tabulaciones y alineación de párrafos, entre otros.
- Insertar objetos gráficos en los documentos.
- Configuración de página.
- El corrector ortográfico.
- Funcionalidades y uso de otras aplicaciones ofimáticas (hoja de cálculo, base de datos y presentaciones, entre otros).
- Software libre. Manejo de aplicaciones ofimáticas de software libre.
- Manejo de aplicaciones en la “nube”.
- Herramientas de intercambio de información.

Utilización de aplicaciones de Internet:

- Características y usos de Internet.
- Navegación por la Web. Descripción, configuración y funcionamiento del navegador.
- Buscadores. Características y usos.
- Correo electrónico. Funcionalidades y tipos.
- Mensajería instantánea, tipos y características.
- Videoconferencia, características.
- Foros, tipos y características.
- Almacenamiento en la “nube”.
- Herramientas y usos de los servicios de Internet, servicios p2p

7. Orientaciones pedagógicas

Este módulo profesional contiene la formación asociada a la función de configurar, utilizar los componentes software y los recursos básicos de un sistema microinformático.

La definición de esta función incluye aspectos como:

- La configuración de los parámetros básicos de un sistema operativo.
- La instalación de protecciones básicas.
- La gestión de usuarios y recursos.
- El uso de recursos compartidos.
- La utilización de paquetes ofimáticos.
- La configuración de navegadores y correo electrónico.
- La utilización de servicios de Internet.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar las competencias del módulo versarán sobre:

- La identificación de las funciones de un sistema operativo.
- La utilización de las herramientas para el manejo del sistema de archivos.
- La utilización de las funciones principales de un paquete ofimático.

8. Competencias profesionales, personales y sociales

las competencias q), r), s), t), u), v) y w) que se incluirán en este módulo profesional, de forma coordinada, con el resto de módulos profesionales.

9. Contenidos de carácter transversal. Educación en Valores

La LOMCE y, más concretamente la LEA refuerzan el uso en los currículos de las enseñanzas no universitarias de estos temas transversales. En este módulo los trataremos de la siguiente forma:

a) EDUCACIÓN MORAL Y CIVICA

- Insistiremos en la importancia de la puntualidad a clase y en el cumplimiento de la fecha de entrega de trabajos.
- Responsabilidad en el trabajo y satisfacción por el trabajo bien hecho.
- Aceptación de la diversidad física y ética de las personas.
- Participación en actividades aceptando las responsabilidades y compromiso que conlleva y respetando y escuchando las iniciativas de los compañeros y compañeras.
- Realizar un tratamiento adecuado de la información sensible almacenada en una aplicación ofimática, respetando el derecho a la privacidad y a la intimidad de las personas, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

b) EDUCACIÓN PARA LA PAZ

- A la hora de resolver conflictos entre compañeros se fomentará que se haga mediante el diálogo.

c) EDUCACIÓN PARA LA SALUD: Se insistirá en la importancia de trabajar en condiciones de seguridad y salud, abordando aspectos de prevención de riesgos laborales como, por ejemplo:

- Adoptando una posición corporal correcta al sentarse, donde el ángulo correcto de las rodillas, y el de las piernas en relación con la espalda, así como el formado por los codos, debe ser de 90 grados
- Colocar la silla a una distancia adecuada, los ojos deben de estar a una distancia de 70-80 centímetros del monitor y quedar a la altura del borde superior de la pantalla, etc.

El Real Decreto 488/97 establece las disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

d) EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE AMBOS SEXOS

- Se hará referencia a las mujeres que han sido muy importantes en el mundo de la informática.
- Se intentará que la persona que viene a dar una conferencia en las actividades extraescolar sea una mujer.

- A la hora de realizar la composición de grupos para hacer trabajos, se procurará que exista una cierta paridad de sexos para cada grupo, eliminando los estereotipos de materias propias de chicos o chicas.

e) EDUCACIÓN AMBIENTAL:

- Se les proporcionará el material en soporte digital, siempre que sea posible, para que lo puedan visualizar en su ordenador en PDF y así reducir el consumo de papel.
- Crearemos contenedores en el aula para el reciclaje de material informático y que se usarán en varias Unidades Didácticas.
- Insistiremos al alumnado para apagar la pantalla o el equipo por completo cuando no se trabaja con él, para reducir el consumo de energía.

f) EDUCACION VIAL

- En el tema en el que hablemos de prevención de riesgos laborales, se trabajará la seguridad vial. Señalización y balizamiento.

g) CULTURA ANDALUZA

- Se trabajará en los días previos al día de Andalucía, se instará al alumno a crear un mapa en relieve de las diferentes provincias de Andalucía para su posterior impresión y de esta forma iniciarse también en el mundo de la impresión 3D.

En general, las enseñanzas transversales van a impregnar el quehacer educativo a través de la metodología utilizada, promoviendo las *actividades grupales*, pues ayudan a la interiorización y comprensión de los comportamientos que rigen la vida de un grupo, las normas básicas que hacen que esa convivencia sea posible y también a apreciar la importancia del trabajo cooperativo para lograr un fin común.

A continuación reseñamos una serie de fechas idóneas para motivar la reflexión, el trabajo sobre los temas transversales tanto por medio de actividades normales o extraordinarias: 7 de abril (día mundial de la salud), 5 de junio (día mundial del medioambiente) 15 de marzo (día internacional del consumidor), 8 de marzo (día internacional de la mujer), 21 de marzo (día Internacional de la eliminación de la discriminación), 30 de enero (día escolar de la no violencia y la paz), 31 de mayo (día mundial sin tabaco), 28 de febrero (día de Andalucía), 28 de abril (día internacional de la seguridad y salud en el trabajo).

10. Contenidos. Secuenciación por unidades didácticas.

El módulo de Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos tiene una carga lectiva de 7 horas semanales, haciendo un total de 224 horas lectivas a lo largo del curso académico. Los contenidos se han secuenciado en una serie de unidades trabajo (UT). A cada unidad le dedicaremos un número determinado de horas lectivas que consideramos suficientes para cumplir los objetivos establecidos. La distribución del tiempo por unidad de trabajo se recoge a continuación

UNIDAD DE TRABAJO	EVALUACIÓN
Procesadores de texto	1
Aplicaciones ofimáticas I. Hojas de cálculo y bases de datos	1
Aplicaciones ofimáticas II. Presentaciones multimedia	1, 2
Sistemas operativos monousuario I. Windows	2
Sistemas operativos monousuario II. Linux	2
Sistemas operativos en entorno de red.	3
Internet y utilidades	3

La secuenciación y temporización de los contenidos debe ser flexible y revisable, atendiendo al ritmo de aprendizaje del alumnado, circunstancias escolares imprevistas y las dificultades o intereses que puedan surgir.

UT 1. EL PROCESADOR DE TEXTO
RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.
Criterios de Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> a. Se han descrito las funciones y características de un procesador de textos relacionándolas con los tipos de documentos a elaborar. b. Se han utilizado los procedimientos de creación, modificación y manipulación de documentos utilizando las herramientas del procesador de textos. c. Se ha formateado un texto mejorando su presentación utilizando distintos tipos de letras y alineaciones. d. Se han utilizado las funciones para guardar e imprimir documentos elaborados.
Contenidos
Utilización de aplicaciones de un paquete ofimático: <ul style="list-style-type: none"> ○ Funcionalidades y uso de un procesador de textos. ○ Aplicación de formato a documentos. ○ Formatos de letras. Negrita, cursiva y subrayado. Tamaños y tipo de fuentes. ○ Numeración, viñetas, tabulaciones y alineación de párrafos, entre otros. ○ Insertar objetos gráficos en los documentos. ○ Configuración de página. ○ El corrector ortográfico. ○ Software libre. Manejo de aplicaciones ofimáticas de software libre. ○ Manejo de aplicaciones en la “nube”. ○ Herramientas de intercambio de información.
Instrumentos de Evaluación

Actividades y prácticas
Observación Trabajo Clase
Prueba escrita

UT 2. APLICACIONES OFIMÁTICAS I. Hojas de cálculo y bases de datos

RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.

Criterios de Evaluación

e) Se han realizado operaciones básicas para el uso de aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo y base de datos, sobre documentos previamente elaborados.

Contenidos

Utilización de aplicaciones de un paquete ofimático:

- Funcionalidades y uso de otras aplicaciones ofimáticas (hoja de cálculo, base de datos y presentaciones, entre otros).
- Funciones en hojas de cálculo
- Formato de celdas y condicional
- Software libre. Manejo de aplicaciones ofimáticas de software libre.
- Manejo de aplicaciones en la “nube”.
- Herramientas de intercambio de información.

Instrumentos de Evaluación

Actividades y prácticas
Observación Trabajo Clase
Prueba escrita

UT 3. APLICACIONES OFIMÁTICAS II. Presentaciones multimedia

RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.

Criterios de Evaluación

f) Se han identificado las funciones básicas una aplicación para presentaciones.
g) Se han elaborado presentaciones multimedia aplicando normas básicas de composición y diseño.

Contenidos

Utilización de aplicaciones de un paquete ofimático:

- Funcionalidades y uso de otras aplicaciones ofimáticas (hoja de cálculo, base de datos y presentaciones, entre otros).
- Software libre. Manejo de aplicaciones ofimáticas de software libre.
- Manejo de aplicaciones en la “nube”.
- Herramientas de intercambio de información.

Instrumentos de Evaluación

Prueba escrita
Actividades y prácticas
Observación Trabajo Clase

UT 4. SISTEMAS OPERATIVOS MONOUSUARIO I. Windows

RA1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario, identificando la funcionalidad de la instalación.

Criterios de Evaluación

- a) Se han configurado los parámetros básicos de la instalación.
- b) Se han aplicado las preferencias en la configuración del entorno personal.
- c) Se han utilizado los elementos de la interfaz de usuario para preparar el entorno de trabajo.
- d) Se han reconocido los atributos y los permisos en el sistema de archivos y directorios.
- e) Se han identificado las funcionalidades para el manejo del sistema de archivos y periféricos
- f) Se han utilizado las herramientas del sistema operativo para explorar los soportes de almacenamiento de datos.
- g) Se han realizado operaciones básicas de protección (instalación de antivirus, realización de copias de seguridad, entre otras).

Contenidos

Sistemas operativos actuales. Requisitos técnicos del sistema operativo en Windows.

- Características y funciones fundamentales de un sistema operativo.
- La interfaz gráfica de usuario, el escritorio.
- Realización de tareas básicas sobre sistemas operativos. Los recursos del sistema.
- Estructura del árbol de directorios.
- Gestión del sistema de archivos.
- Sistemas de archivos, directorio, atributos y permisos.

Instrumentos de Evaluación

Actividades y prácticas
Observación Trabajo Clase
Prueba escrita

UT 5. SISTEMAS OPERATIVOS MONOUSUARIO II. Linux

RA1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario, identificando la funcionalidad de la instalación.

Criterios de Evaluación

- a) Se han configurado los parámetros básicos de la instalación.
- b) Se han aplicado las preferencias en la configuración del entorno personal.
- c) Se han utilizado los elementos de la interfaz de usuario para preparar el entorno de trabajo.
- d) Se han reconocido los atributos y los permisos en el sistema de archivos y directorios.
- e) Se han identificado las funcionalidades para el manejo del sistema de archivos y periféricos

- f) Se han utilizado las herramientas del sistema operativo para explorar los soportes de almacenamiento de datos.
- g) Se han realizado operaciones básicas de protección (instalación de antivirus, realización de copias de seguridad, entre otras).

Contenidos

Sistemas operativos actuales. Requisitos técnicos del sistema operativo en Linux.

- Características y funciones fundamentales de un sistema operativo.
- La interfaz gráfica de usuario, el escritorio.
- Realización de tareas básicas sobre sistemas operativos. Los recursos del sistema.
- Estructura del árbol de directorios.
- Gestión del sistema de archivos.
- Sistemas de archivos, directorio, atributos y permisos.

Instrumentos de Evaluación

Actividades y prácticas

Observación Trabajo Clase

Prueba escrita

UT 6. SISTEMAS OPERATIVOS EN RED

RA2. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red, identificando los permisos del usuario.

Criterios de Evaluación

- a) Se han aplicado preferencias en la configuración del entorno personal.
- b) Se han configurado y gestionado cuentas de usuario.
- c) Se ha comprobado la conectividad del servidor con los equipos del cliente.
- d) Se han utilizado los servicios para compartir recurso.
- e) Se han asignado permisos a los recursos del sistema que se van a compartir.
- f) Se ha accedido a los recursos compartidos.
- g) Se han aplicado normas básicas de seguridad sobre recursos compartidos.

Contenidos

Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red:

- Gestión de usuarios y grupos. Cuentas y grupos.
- Tipos de perfiles de usuario.
- Usuarios y grupos predeterminados y especiales del sistema.
- Gestión de los recursos compartidos en red. Permisos y derechos.
- Compartir archivos y directorios a través de la red.
- Configuración de permisos de recurso compartido.
- Configuración de impresoras compartidas en red.
- Acceso a recursos compartidos.
- Dispositivos con conexión inalámbrica a la red y al equipo.

Instrumentos de Evaluación

Prueba escrita
Actividades y prácticas
Observación Trabajo Clase

UT 7. INTERNET Y UTILIDADES

RA4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones.

Criterios de Evaluación

- a) Se han utilizado las herramientas para la navegación por páginas Web reconociendo la estructura de Internet.
- b) Se ha personalizado el navegador adecuándolo a las necesidades establecidas.
- c) Se ha transferido información utilizando los recursos de Internet para descargar, enviar y almacenar ficheros.
- d) Se han identificado los medios y procedimientos de seguridad durante el acceso a páginas web describiendo los riesgos y fraudes posibles.
- e) Se han descrito las funcionalidades que ofrecen las herramientas de correo electrónico.
- f) Se ha creado una cuenta de correo a través de un servidor web que proporcione el servicio.
- g) Se han utilizado otros servicios disponibles en Internet (foro, mensajería instantánea, redes p2p, videoconferencia; entre otros).
- h) Se han configurado las opciones básicas de las aplicaciones.

Contenidos

Utilización de aplicaciones de Internet:

- Características y usos de Internet.
- Navegación por la Web. Descripción, configuración y funcionamiento del navegador.
- Buscadores. Características y usos.
- Correo electrónico. Funcionalidades y tipos.
- Mensajería instantánea, tipos y características.
- Videoconferencia, características.
- Foros, tipos y características.
- Almacenamiento en la "nube".
- Herramientas y usos de los servicios de Internet, servicios p2p

Instrumentos de Evaluación

Actividades y prácticas
Observación Trabajo Clase
Prueba escrita

11. Formación en empresa

Este módulo será dualizado con formación en la empresa que se llevará a cabo en el tercer trimestre.

En la siguiente tabla quedan reflejados los resultados de aprendizaje que se estudiarán en el centro y los que se seguirá su formación en la empresa u organismo equiparado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EN EL CENTRO	EN LA EMPRESA
RA1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario, identificando la funcionalidad de la instalación.	X	
RA2. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red, identificando los permisos del usuario.	X	
RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.	X	
RA4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones.		X

En el plan individualizado de formación en la empresa se detallarán las actividades formativas que realizarán en la empresa, así como la evaluación de éstas (instrumentos de evaluación, rúbricas, etc.), resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

11.1. Requisitos para el período de formación en empresa u organismo equiparado (art. 158).

El inicio de la estancia en la empresa u organismo equiparado requerirá:

- Tener cumplidos los dieciséis años.
- Haber superado la formación en prevención de riesgos laborales, que será impartida por los centros del Sistema de Formación Profesional.

El grupo está formado por 7 alumnos, de los cuales todos ellos cumplen 16 años en este año 2025, por tanto, podrán realizar la formación en la empresa siempre que cumplan el segundo requisito.

11.2. Asignación del alumnado par la formación en empresa u organismo equiparado (art. 155).

En cumplimiento del art. 155 del RD 659/2023 de 18 de julio se informa sobre los criterios de adjudicación de empresa y condiciones. Estableciendo que la asignación de la o las estancias en empresa se realizará con transparencia y objetividad.

La asignación se realizará conjuntamente por un representante de la empresa y los representantes del centro, en base a criterios objetivos de competencia e idoneidad

establecidos en el centro y acordados con la empresa. Los criterios contemplarán, al menos, el rendimiento y la asistencia a las actividades lectivas en el centro de formación profesional, así como las competencias personales de cada persona en formación, como su capacidad para el trabajo en equipo, la capacidad para toma de decisiones y la capacidad para la innovación y la creatividad.

11.3. Evaluación de la FFEOE

Para cada uno de los RA tratados en la empresa se diseñarán una o varias actividades que deben ser llevadas a cabo en la empresa.

Los alumnos que hayan cursado resultados de aprendizaje en una empresa obtendrán su calificación por la valoración que haga su tutor laboral durante su estancia en la empresa (rúbricas, listas de cotejo...) más la valoración del registro de actividades, y la valoración del tutor docente en las sucesivas entrevistas con el alumno.

Con esta evaluación el tutor/a docente calificará el RA atendiendo a los instrumentos de evaluación que se proporcionarán al tutor/a dual.

En la siguiente tabla se muestra la relación de RA, CE, instrumentos de evaluación y actividades:

RA	CE	Actividad formativa	Instrumento
RA4	a,c,d,g,h	Emplea utilidades de Internet: Documentos Google, Canva, Tinkercard, drive, etc.	Rúbrica
	a,b,h	Utiliza y personaliza un navegador de Internet. (Puede configurarlo por ejemplo añadiendo marcadores)	Rúbrica
	e,f,h	Envía un email reflexionando sobre su desempeño en las actividades encomendadas identificando sus fortalezas y debilidades y plantea unos objetivos o estrategias de mejora.	Rúbrica

12. Metodología

El modelo actual de Formación Profesional Básica requiere una metodología didáctica que se adapte a la adquisición de las capacidades y competencias del alumnado y le facilite la transición hacia la vida activa y ciudadana y su continuidad en el sistema educativo.

El método para desarrollar cada una de las unidades es el siguiente:

Se partirá de los conocimientos previos de los alumnos/as, teniendo en cuenta su diversidad y sobre todo que en las primeras unidades obviamente, será necesario incidir más en conocimientos básicos de la especialidad.

La explicación de los contenidos básicos, empleando los recursos de los que se dispone: pizarra, videos, programas interactivos etc. Siempre, dirigiendo la acción educativa hacia la comprensión, la búsqueda, el análisis y cuantas estrategias eviten la simple memorización y ayuden a cada alumno a asimilar activamente y a aprender a aprender.

Una vez los contenidos teóricos se han explicado, se realizarán las actividades y prácticas programadas. Para ello, el profesorado realizará, si es necesario, una demostración para que después, individualmente o agrupados, se realice por el alumnado. Siempre el aprendizaje será mejor cuando el alumnado primero ve lo que tiene que hacer y después lo realiza él de forma autónoma. Aunque se tendrá cuidado con esto ya que el alumnado se puede acostumbrar a tener siempre un guía que le muestre lo que tiene que hacer, y en este módulo, uno de los principales objetivos es fomentar la autonomía en el trabajo de los alumnos/as. Además, se intentará proponer diversos tipos de prácticas que sirvan de introducción y motivación para suscitar el interés y encontrar sentido al aprendizaje. Se dan pautas, instrucciones, pistas, vías, guiones, información escrita, etc., para que el alumno realice una tarea o para que utilice fuentes de información. De esta forma se fomentará la autonomía del alumno en la realización del trabajo y el trabajo en grupo, dependiendo de la situación propuesta.

Durante el seguimiento de la actividad el profesorado resolverá las dudas que el alumnado plantee. Se dan pautas, instrucciones, pistas, información escrita, etc.

Se utilizará la herramienta Moodle Centros, la cual sirve para crear y recibir las tareas de los alumnos/as sin necesidad de usar documentos en papel. Con esta herramienta, el alumnado podrá realizar un seguimiento de las tareas que deben. Además, el profesorado puede ver rápidamente quién ha completado el trabajo y quién no, añadir observaciones en tiempo real y puntuar los trabajos directamente.

13. Evaluación

Conforme al artículo 29.3 del Decreto 147/2025, de 17 de septiembre, en la modalidad presencial se realizarán, para cada grupo, en los grados D, al menos, *dos sesiones de evaluación parcial* dentro del periodo lectivo. Además de estas, se llevarán a cabo *una sesión de evaluación inicial y dos sesiones de evaluación final* en cada uno de los cursos académicos, sin perjuicio de lo que a estos efectos los centros docentes puedan recoger en sus proyectos educativos.

EVALUACIONES PARCIALES.

Se realizarán 2 evaluaciones parciales en primer curso correspondientes a cada uno de los dos primeros trimestres del curso. Para tener aprobada cada evaluación parcial se tendrá en cuenta el grado de consecución de cada uno de los resultados de aprendizaje que se evalúen en dicho trimestre. No obstante, la nota del boletín será meramente informativa ya que no refleja la calificación de cada uno de los resultados de aprendizaje por separado. Por ello, puede darse el caso en que alguno de los resultados de aprendizaje desarrollados, total o parcialmente, durante el trimestre no esté conseguido, con lo que la nota que aparecerá en el boletín será inferior a 5.

EVALUACIONES FINALES.

Se realizarán dos evaluaciones finales, la primera no antes del 3 de junio y la segunda no antes del 22 de junio, para que aquellos alumnos/as que no hayan conseguido todos los resultados de aprendizaje puedan hacerlo.

En el artículo 29 del D147/2025 indica que para **cada** uno de los **módulos**, ámbitos y proyecto de los Grados D el alumnado dispondrá de un **máximo de cuatro convocatorias**, estableciéndose **dos convocatorias por curso** escolar salvo en las modalidades semipresencial y virtual en las que

el alumnado contará con una convocatoria por curso escolar, respetando en todo caso el máximo de cuatro.

13.1. Qué evaluar

En todo proceso formativo, la finalidad de la evaluación es la mejora y la regulación progresiva de las tareas de enseñanza y aprendizaje, y, por tanto, es un instrumento para la intervención educativa en función del análisis de los medios utilizados, de la intervención del profesorado y de la evolución de cada alumno/a en relación con los objetivos propuestos. Esto supondría contemplar tanto el desarrollo del propio proceso de enseñanza-aprendizaje como el grado de aprendizaje alcanzados por cada alumno/a en particular.

En todos los elementos de la programación se hace referencia al proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo tanto, siguiendo con la misma técnica, a la hora de determinar qué se va a evaluar, distinguiremos entre:

- a) **Evaluación del aprendizaje**: Se evaluará el grado de adquisición por parte del alumnado de los contenidos programados en los objetivos. Para ello se utilizan los criterios de evaluación establecidos para cada unidad.
- b) **Evaluación del proceso de enseñanza**: Se tendrán en cuenta todos los elementos que han intervenido en el proceso de enseñanza, tanto de la programación (selección de objetivos, tipo de contenidos, actividades,...) como su aplicación didáctica (adecuación de recursos, intervenciones docentes, convivencia con el alumnado,...). Dicha evaluación se realizará al final de cada trimestre y, especialmente, a final del curso.

13.2. Cómo evaluar

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La calificación de los módulos profesionales, será numérica, entre uno y diez, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

Además, se aplicará el redondeo correspondiente, para ello nos fijamos en la primera cifra después de la coma: Si esta cifra es menor o igual que 5 (1, 2, 3, 4, 5) no debemos hacer nada, pero si esa cifra es 6 o mayor (6, 7, 8, 9) debemos sumar una unidad al número.

Se va a evaluar el nivel de logro de los Resultados de Aprendizaje (RA) a través de los Criterios de Evaluación (CE) durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante técnicas e instrumentos de evaluación que nos permiten valorar el logro de los RA a través de los CE.

Respecto a la evaluación del proceso de aprendizaje, lo que haremos será:

- En sesiones de cada unidad, se llevarán a cabo actividades que permitan conocer el nivel de conocimientos previos del alumnado. Esto aportará información para que el profesorado pueda tomar decisiones respecto al nivel de profundidad con el que se deberán de desarrollar los contenidos y las estrategias de aprendizaje que se necesitan, es decir, que esta programación es flexible.

- Se realizará una evaluación continua, evaluando el grado de adquisición por parte del alumnado de los contenidos programados en los objetivos a lo largo de toda la unidad. Para ello se utilizan los criterios de evaluación.

Para evaluar el módulo utilizaremos varios instrumentos de evaluación, que aportarán la información suficiente al profesorado a la hora de saber el grado de adquisición de los objetivos planteados por parte del alumnado. Estas herramientas, se describen en mayor detalle a continuación:

- **Actividades tanto teóricas como prácticas:** Las actividades serán de diferente tipo: creación de documentos, formularios, presentaciones, de edición colaborativa de documentos, formularios, kahoot, etc. Algunas prácticas pueden incluir una defensa por parte de cada alumno/a. Para el caso de las actividades prácticas además de su realización el alumnado documentará todo el proceso llevado a cabo, procedimiento de instalación/desinstalación, configuración, diagnóstico, errores, conflictos, resolución de tales errores o conflictos, medidas de seguridad necesarias, etc. La profesora indicará los puntos que debe contener dicho documento, así como las fechas límite de entrega. **Todas las entregas se llevarán a cabo a través de la plataforma**, y no se permitirá la entrega en una fecha posterior al límite indicado por la profesora.

Tendrá la posibilidad de recuperar esta parte entregando de nuevo las actividades/prácticas que no haya realizado durante el trimestre, aunque la nota máxima en este caso será de un 5. El profesor podrá pedir que el alumno o alumna defienda o explique alguna cuestión específica de sus prácticas. Es fundamental para nuestro alumnado que se acostumbre a cumplir los plazos establecidos para la realización de actividades de cara a su periodo de formación de prácticas en empresas y su futuro profesional.

Se realizará un registro por parte del profesorado en una hoja de cálculo que guardará la calificación de actividades y prácticas.

- **Observación directa.**
- **Pruebas escritas teórico-prácticas.** Se realizará al final del bloque, unidad didáctica o grupo de unidades didácticas. Esta prueba se superará si obtiene **una calificación igual o superior a 5**. En caso de que al alumnado no pueda asistir a esta prueba, solo se podrá repetir en el caso de que tenga justificante médico. En caso contrario, realizará la prueba en el periodo de recuperación de cada trimestre.

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA

Respecto a la evaluación del proceso de enseñanza, en síntesis, la información recogida para la evaluación podría versar sobre los siguientes aspectos:

- Progreso de cada alumno y del grupo.
- Dificultades halladas en el aprendizaje de los diferentes tipos de contenidos.
- Actitudes, motivaciones e intereses manifestados por el alumnado a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje y su relación con las estrategias y actividades desarrolladas.

La información recogida permitirá que el profesorado pueda realizar, en cada caso, un análisis de las dificultades encontradas y un replanteamiento de las estrategias que serían más adecuadas para el desarrollo de las capacidades terminales propuestas en cada uno de los módulos profesionales.

13.3. Criterios de calificación

Para el cálculo de la calificación final se debe tener en cuenta el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje atendiendo a los porcentajes especificados en la tabla de ponderación de RA y CE.

Se utilizará una hoja de cálculo donde se reflejarán todas las actividades, los instrumentos de evaluación, los criterios de evaluación y los resultados de aprendizaje por cada unidad didáctica.

La calificación final del curso será la media ponderada de los RA:

$$C_{final} = \sum_{i=1}^4 \text{PesoRA}_i \times \text{Calificación RA}_i$$

Los pesos de los distintos resultados de aprendizaje:

RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
30%	10%	50%	10%

Para que la nota del trimestre sea positiva, el alumno debe haber obtenido al menos un 5 en cada uno de los resultados de aprendizaje. De no ser el caso, deberá realizar la recuperación correspondiente de los resultados de aprendizaje no superados.

Para poder superar el módulo será necesario haber superado todos los RA.

13.4. Recuperación:

Aquellos alumnos y alumnas que una vez realizadas pruebas o prácticas específicas en la que no hayan obtenido evaluación positiva, dispondrán de varias oportunidades de recuperar dicha parte de materia o práctica en la evaluación ordinaria:

RECUPERACIÓN TRIMESTRAL (EN EVALUACIONES PARCIALES)

Antes de finalizar el trimestre correspondiente o al comienzo del siguiente, quedando a criterio del docente correspondiente, se realizará un examen final en el que el alumnado podrá recuperar aquellos RA/CE que se hayan tratado durante el trimestre.

Se pedirán trabajos/prácticas/actividades alternativos para superar la parte práctica no superada.

RECUPERACIÓN EN EVALUACIÓN FINAL

En el caso de que no supere los RA/CE en esa recuperación tendrá otra oportunidad en el periodo comprendido entre la primera evaluación final y la segunda. En este periodo se realizará el plan de refuerzo y mejora individual.

13.4.1. Plan de refuerzo/Mejora:

Como establece la Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los

grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en el mes de junio se procederá a realizar la determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, que permitan al alumnado matriculado en la modalidad presencial la superación de los módulos profesionales pendientes de evaluación positiva o, en su caso, mejorar la calificación obtenida en los mismos.

En los supuestos de refuerzo de las competencias para superación de los módulos pendientes de evaluación positiva la asistencia a clase será obligatoria. En el caso de mejora de la calificación la asistencia al centro será obligatoria solo para las actividades que se propongan para ello.

Se diseñará un plan de recuperación individualizado que se ajuste a cada casuística concreta. Dichas actividades se realizarán en primer curso durante el periodo comprendido entre la primera evaluación final y la segunda evaluación final.

Para superar con éxito dicha convocatoria, será necesario superar la prueba específica, en la que se evaluarán los contenidos relativos a todo el módulo.

13.5. Pérdida de evaluación continua.

En virtud de lo establecido del artículo 27.5 y 27.6 del Decreto 147/2025, de 17 de septiembre, en la modalidad presencial y en la parte presencial de la modalidad semipresencial, la evaluación continua de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo, ámbito o proyecto, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado.

En caso de pérdida de derecho de evaluación continua en uno o varios módulos, el alumnado tendrá derecho a la realización de las pruebas objetivas que el equipo docente responsable considere oportunas, conforme a los criterios de evaluación que estén asociados a los resultados de aprendizaje no superados, a lo incluido en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro. En todo caso, este alumnado no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a criterio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo o para las instalaciones del centro.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN EN CASO DE PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

En caso de que un alumno o alumna pierda el derecho a la evaluación continua —por inasistencia reiterada—, se aplicará un procedimiento extraordinario que le permita acreditar la adquisición de los resultados de aprendizaje del módulo de Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación.

Este procedimiento consistirá en la realización de una prueba global práctica, con una parte teórica integrada, que permita evaluar de forma conjunta los conocimientos, destrezas y actitudes profesionales adquiridas a lo largo del curso.

Esta prueba tendrá un peso del 100 % de la calificación final en el procedimiento extraordinario.

Para superar el módulo será necesario obtener al menos una calificación de 5 sobre 10 y demostrar la consecución de todos los resultados de aprendizaje.

El profesorado comunicará formalmente al alumnado la pérdida del derecho a la evaluación continua y las condiciones de la prueba.

La prueba global se realizará antes de la primera evaluación final. En caso de no superarla, el alumnado podrá presentarse a la segunda final, conforme al calendario oficial del centro.

De este modo se garantiza que todo el alumnado disponga de una oportunidad objetiva y planificada para acreditar los resultados de aprendizaje del módulo, aun habiendo perdido la evaluación continua.

13.6. Promoción del alumnado.

Con el alumnado en los ciclos formativos de grado básico se procederá del siguiente modo:

- a) Con carácter general, el alumnado que cursa el primer curso de un ciclo formativo de grado básico promocionará a segundo curso cuando supere los dos ámbitos no profesionales y los módulos del ámbito profesional no superados no excedan del 20 por ciento del horario semanal de este. No obstante, lo anterior, el equipo docente podrá proponer, excepcionalmente, la promoción del alumnado que haya superado al menos uno de los dos ámbitos no profesionales, si considera que posee la madurez suficiente para cursar el segundo curso de estas enseñanzas, que tiene expectativas favorables de recuperación y que la promoción beneficiará su evolución académica.
- b) El alumnado que promociona a segundo curso con módulos o ámbitos pendientes de primer curso deberá matricularse del segundo curso y de las materias pendientes del primero. Se establecerá, para este alumnado, un programa de refuerzo de aprendizajes orientado a la superación de las materias pendientes del primer curso. Dicho programa será elaborado y desarrollado por el profesorado con atribución docente en la correspondiente materia del primer curso.
- c) El alumnado que, como consecuencia de la aplicación de los criterios de promoción, repita curso, si tiene dieciséis años o más, podrá optar por matricularse tanto de las materias no superadas como de aquellas ya superadas. El centro docente deberá incorporar en su proyecto educativo las actividades asignadas a este alumnado durante la jornada lectiva.
- d) El alumnado menor de dieciséis años deberá matricularse del curso completo.

14. Atención a la diversidad

Es una realidad que no hay dos personas iguales, es decir, los alumnos/as de clase se diferencian por sus capacidades, motivaciones, intereses y conocimientos previos.

En nuestra aula se van a adoptar una serie de medidas para alumnado con diferentes ritmos de aprendizaje:

- Atención personalizada al alumnado con un ritmo de aprendizaje más lento, ayudándoles en la resolución de problemas, dándoles más tiempo para la realización de

ejercicios, prácticas, trabajos, y proponiéndoles actividades de refuerzo que les permitan la comprensión de los contenidos.

- Proporcionar actividades complementarias al alumnado con ritmo de aprendizaje más rápido, para ampliar conocimientos sobre los contenidos tratados y otros relacionados. También podrán implicarse en la ayuda a sus compañeros de clase como monitores en aquellas actividades en las que demuestren mayor destreza. Con esta medida se pretende además reforzar la cohesión del grupo y fomentar el aprendizaje colaborativo.

Además, se realizará las siguientes medidas:

- Repetición individualizada de algunas explicaciones siempre que sea posible.
- Potenciar la participación en clase.
- Propuesta de interrogantes para potenciar la curiosidad y con ello el aprendizaje.
- Así como, las mismas propuestas para el alumnado con ritmo de aprendizaje más lento (ayudándoles en la resolución de problemas, dándoles más tiempo para la realización de ejercicios, prácticas, trabajos, y proponiéndoles actividades de refuerzo que les permitan la comprensión de los contenidos.)

15. Recursos y Material Didáctico

Además de los recursos medios convencionales y audiovisuales como la pizarra, bolígrafos de pizarra, proyector, para explicaciones teóricas, se necesitarán los siguientes recursos tecnológicos en el aula:

a) Infraestructura y comunicaciones

- Infraestructura de red para intercomunicar todos los ordenadores del aula
- Acceso a Internet para todos los ordenadores del aula. El profesorado tendrá la posibilidad de inhabilitar dicho acceso en un momento concreto.

b) Hardware

- Un ordenador por cada alumno.
- Pizarra digital que también es usada para proyectar la parte teórica por parte del profesorado
- Impresora, para imprimir exámenes, documentos, etc
- Dispositivos de almacenamiento externo (USB, CD/DVD)

c) Software

- Sistema operativo: Windows 10
- Paquete ofimático OpenOffice y Microsoft Office
- Navegadores de Internet: Mozilla Firefox, Google Chrome

Se utilizará como referencia el libro de texto “Operaciones auxiliares para la configuración y explotación” de la editorial editex.

Por otra parte, la profesora entregará al alumnado relaciones de ejercicios y prácticas. Primará el uso y generación de documentación en formato digital para evitar en la medida de lo posible el derroche de papel. Y se colgarán en la plataforma de Moodle disponible para tal fin.